

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ №34
протокол №1 от 29.09.2021
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ №34

О.А.Гунтик
введено в действие приказом
№109/7 от 29.09.2021 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска 34.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманск № 34 (далее-Порядок) регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- при переводе воспитанников в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 34 (далее – МБДОУ)

2.3. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее- ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее- Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ от отчисления воспитанника в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МБДОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-Договор) в связи с окончанием получения ребенка дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанников.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временной период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителя (законного представителя) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления являются приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления являются приказ заведующего МБДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанников в учреждении.